

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХ-ОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. М.С. ЕВДОКИМОВА»

ПРИКАЗ

29.01.2024

№15-р

п. Верх-Обский

О подготовке и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
в 2023 – 2024 учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Смоленского района Алтайского края, в соответствии с пунктом 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году от 20.10.2023 № 04-339, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023 № 1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.12.2023 № 1458 «Об утверждении критериев оценивания итогового собеседования по русскому языку для отдельных категорий участников итогового собеседования в Алтайском крае в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 22.12.2023 № 1444 «Об информировании участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», приказом Комитета по образованию Смоленского района № 30-р от 25.01.2024 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Смоленского района в 9 классах в 2023 – 2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов в 2024 учебном году:

- 14 февраля 2024 года – основная дата;
- 13 марта 2024 года – дополнительная дата;
- 15 апреля 2024 года – дополнительная дата.

Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени.

2. Ткаченко М.А., заместителю директора по УВР:

2.1. организовать информирование участников, разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, местах регистрации и проведения итогового собеседования;

2.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных **не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования**, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

2.3. провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

2.4. обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

2.5. определить, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.6. провести инструктаж с обучающимися школ по процедуре проведения итогового собеседования;

2.7. определить состав комиссии по организации и проведению итогового собеседования:

Ткаченко М.А., зам. директора по УВР- председатель, организатор экзамена,

Тырышкин С.А. - технический специалист, оказывающий информационно - технологическую помощь руководителю, а также осуществляющий копирование (сканирование) бланков итогового собеседования.

Ларионова Е.А. – классный руководитель;

Бородулин А.В. – классный руководитель;

Медведева В.А. – классный руководитель;

Степанова Л.М., педагог дополнительного образования - дежурный в коридоре (на этаже);

Баранукова А.Ю., учитель дефектолог - дежурный в коридоре (на этаже);

Смагина О.В., социальный педагог – экзаменатор собеседования в первой аудитории;

Лебединкина Е.И., учитель иностранного языка - экзаменатор собеседования во второй аудитории;

Назначить членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового собеседования:

Прыткова Е.Е., учитель русского языка и литературы МБОУ «Верх - Обская СОШ им. М.С. Евдокимова».

Ткаченко М.А., учитель русского языка и литературы «Усть-Катунская ООШ» филиал МБОУ «Верх - Обская СОШ им. М.С. Евдокимова».

Конюшанец Г.В., учитель русского языка и литературы «Катунская ООШ» филиал МБОУ «Верх - Обская СОШ им. М.С. Евдокимова»;

2.8. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа в защищённой сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу: <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

2.9. установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования;

2.10. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

2.11. обеспечить формирование отчетных форм с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА-9» с последующей передачей в подведомственные филиалы не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;

2.12. получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования;

2.13. обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

2.14. организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) **в течение двух календарных дней** после официального опубликования результатов итогового собеседования.

3. Исключить, по возможности, в здании школы и на его территории все возможные случаи, нарушающие ход проведения экзамена, отвлекающие его участников или влияющие на их самочувствие.

4. Распределить выпускников в кабинетах ИКТ, кабинете русского языка и литературы.

5. Провести инструктаж по заполнению регистрационных полей бланков используя инструкцию для участников итогового собеседования в 2024 году и Описание бланков регистрации и ответов участников итогового собеседования в 2024 году.

6. Организовать работу школьной столовой для питания участников экзамена.

7. Во время экзамена обеспечить условия, максимально приближенные к требованиям нормативных документов и инструктажей по проведению процедуры единого государственного экзамена.

8. Ответственные за сопровождение учащихся в автобусе классные руководители Бородулин А.В., Медведева В.А.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ткаченко М.А.

Директор школы



Е.В. Волковский