

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Верх-Обская  
средняя общеобразовательная  
школа им. М.С. Евдокимова»  
Смоленского  
района  
Е.В. Волчковский

Принято на заседании  
Управляющего Совета  
Председатель Управляющего  
Совета Григорина  
/ Н.В. Бородина /

СОГЛАСОВАНО  
Протокол МБОУ «Верх-Обская  
средняя общеобразовательная школа  
им. М.С. Евдокимова»  
Смоленского района  
П.А. Худякова./  
« 26 » 2019 г.

Приказ 163-р  
«26» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ВЕРХ-ОБСКАЯ СОШ ИМ. М.С. ЕВДОКИМОВА»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Режим занятий обучающихся (далее - Режим) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10» от 29.12.2010г № 189, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Обская СОШ им.М.С. Евдокимова» (далее - образовательная организация, ОО).
- 1.2. Режим регламентирует функционирование ОО в течение учебного года в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа руководителя ОО.

### 2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса.

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, кружков, спортивных секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 2.4. Учебный год в ОО начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. В течение учебного года ОО работает в режиме пятидневной недели с двумя выходными днями—суббота, воскресенье. Для обучающихся 1-х классов в ОО устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.
- 2.6. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-8-х и 10-х классах - 35 недель, 9-х и 11-х классах - 34 недели.
- 2.7. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается ОО самостоятельно.
- 2.8. Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение недели должен составлять:

1 классы	21 час
2-4 классы	23 часа
5 классы	32 часа
6 классы	33 часа
7 классы	35 часов
8-9 классы	36 часов
10-11 классы	37 часов



## **2.9. Регламентирование образовательного процесса на день:**

- учебные занятия проводятся в 1 (одну) смену;
- начало занятий: в 9.00 час;
- для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут;
- в 1 классе продолжительность урока в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10.

**2.10.** Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств.

**2.11.** Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

**2.12.** Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

**2.13.** Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

**2.14.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

## **3. Режим занятий обучающихся во время воспитательного процесса.**

**3.1.** Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций.

**3.2.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

**3.3.** Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

**3.4.** График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**3.6.** Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина по приказу директора школы.

## **4. Режим работы образовательной организации в каникулярный и летний периоды.**

**4.1.** Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала каникул определяются приказом директора.

**4.2.** Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

**4.3.** Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация**

**5.1.** Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение),
- 2-9-х классов - по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание),
- 10, 11-х классов - по полугодиям (бальное оценивание)

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами ОО.

**5.2.** Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию Смоленского района.